

2.11 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ ДАННЫМИ: ВЫПОЛНЕНИЕ ГРУППОВЫХ ОПЕРАЦИЙ НАД ДАННЫМИ ПРОЕКТА

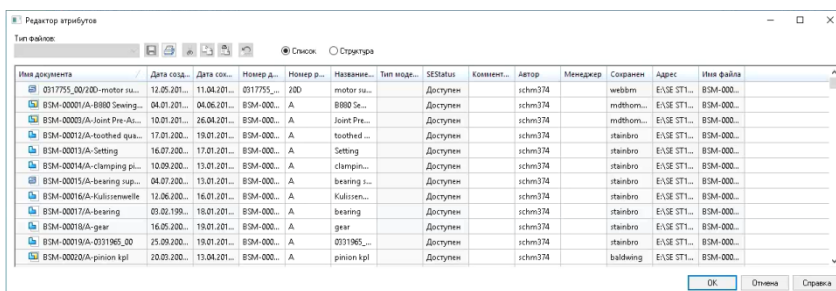
Цель работы: освоить выполнение групповых операций в процессе управления проектными данными.

Задание по практической работе

Задача: выполнить групповые операции над документами в составе проекта.

Порядок выполнения практической работы

Для документа возможно открывать окно атрибутов с помощью команды «Атрибуты документа», а также запускать Редактор атрибутов с помощью одноименной команды. В Редакторе атрибутов (см. рис. 2.62) можно комплексно просматривать и изменять значения атрибутов в столбцах, где внесение изменений разрешено (фон таких столбцов белый).



Имя документа	Дата созд.	Дата сок.	Номер д...	Номер р...	Название...	Тип мод...	SEStatus	Коммент...	Автор	Менедж	Сохран	Адрес	Имя файла
011775_00/200-motor su...	12.05.201...	11.04.201...	011775_...	200	motor su...		Доступн		schm374		webbm	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-B880 Sewing...	04.01.201...	04.06.201...	B3M-000...	A	B880 Se...		Доступн		schm374		midbm...	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-Joint Pre-A...	10.01.201...	26.04.201...	B3M-000...	A	Joint Pre...		Доступн		schm374		midbm...	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-toothed qua...	17.01.200...	19.01.201...	B3M-000...	A	toothed ...		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-Setting	16.07.200...	17.01.201...	B3M-000...	A	Setting		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-clamping pl...	10.09.200...	13.01.201...	B3M-000...	A	clamping...		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-bearing sup...	04.07.200...	13.01.201...	B3M-000...	A	bearing ...		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-Kalisenwelle	11.06.200...	16.01.201...	B3M-000...	A	Kalisen...		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-bearing	03.02.199...	19.01.201...	B3M-000...	A	bearing		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-gear	16.05.200...	19.01.201...	B3M-000...	A	gear		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-0131965_00	25.09.200...	19.01.201...	B3M-000...	A	0131965_...		Доступн		schm374		stainbr	EASE ST...	B3M-000...
B3M-00020/A-pinion spl	20.07.200...	13.04.201...	B3M-000...	A	pinion spl		Доступн		schm374		baldwin	EASE ST...	B3M-000...

Рис. 2.62. Окно Редактора атрибутов

Групповые операции с документами проекта удобно выполнять в специальном приложении Диспетчер проекта. Его можно запустить двумя способами – в Проводнике Windows выбрать команду контекстного меню документа «Открыть в Диспетчере проекта», либо внутри САПР выполнить команду «Диспетчер проекта» в окне текущей открытой сборки. Solid Edge при этом закрывается, а Диспетчер проекта открывается в отдельном окне (см. рис. 2.63).

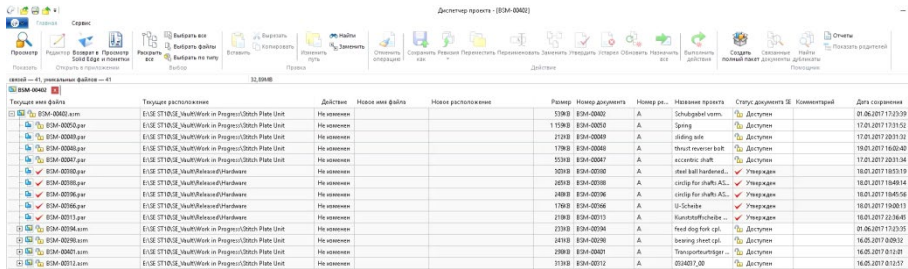


Рис. 2.63. Окно Диспетчера проекта

В данном окне в табличном виде представлены компоненты сборки со своими значениями атрибутов. Файлы для отображения можно выбирать по маске и типу.

Диспетчер проекта позволяет управлять расположением и статусами документов, собирать полный пакет проекта, искать связанные документы и дубликаты.

Чтобы найти дубликаты документов, необходимо выделить набор документов для поиска и выполнить команду «Найти дубликаты». Дубликат – это документ с идентичным именем файла и/или номером документа. В окне на рис. 2.64 для документа с именем BSM-00047.dwg найден дубликат. Возможно оценить степень соответствия, сравнив документы в окне предварительного просмотра и по атрибутам, а также по совпадению геометрии в отдельном столбце окна, по версии САПР, в которой создан документ и по присоединенным чертежам. Если найденный дубликат на самом деле является оригиналом, то возможно заменить исходный документ на него, нажав кнопку «Заменить».

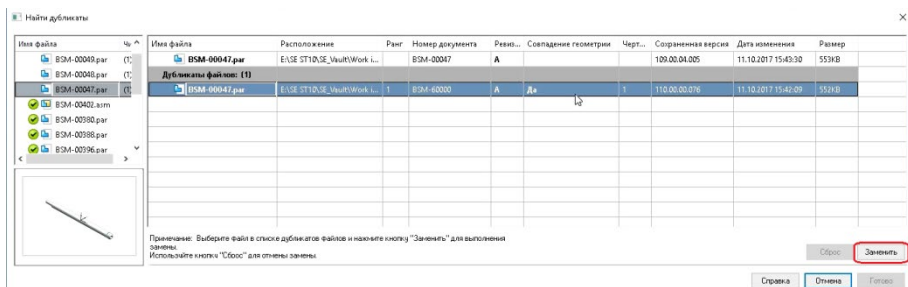


Рис. 2.64. Окно результатов поиска дубликатов документов

Следует отметить, что в Диспетчере проекта любое действие сначала планируется, а непосредственно выполняется (возможно, совместно с другими накопленными запланированными действиями) с помощью специальной команды «Выполнить действия». При этом предварительный результат выполнения показан в окне Диспетчера проекта (см. рис. 2.65).

Кнопка «Отменить операцию» отменяет запланированные действия.

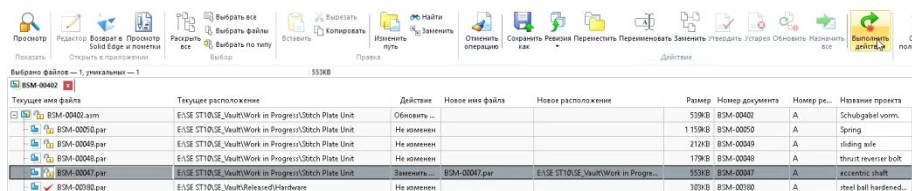


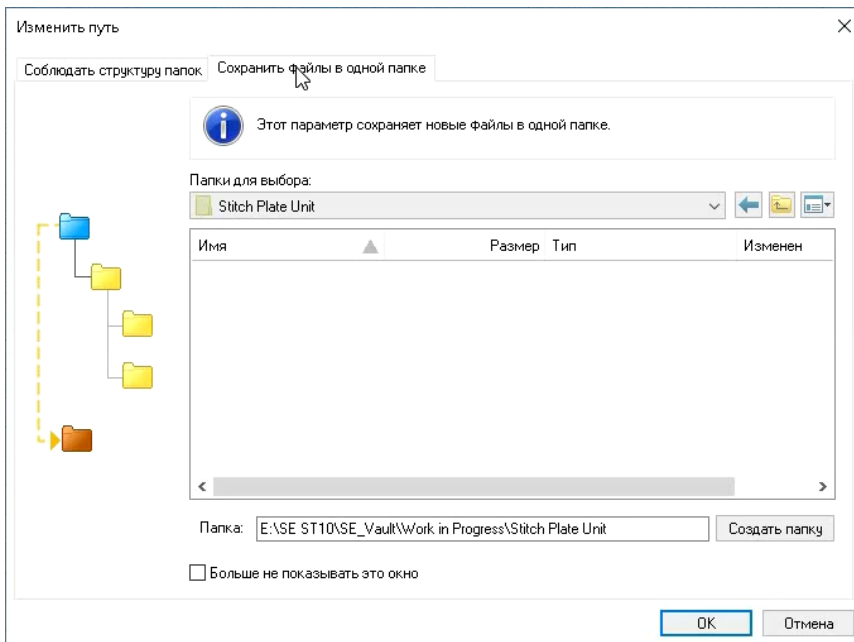


Рис. 2.65. Действие по замене документа, запланированное к выполнению в Диспетчера проекта

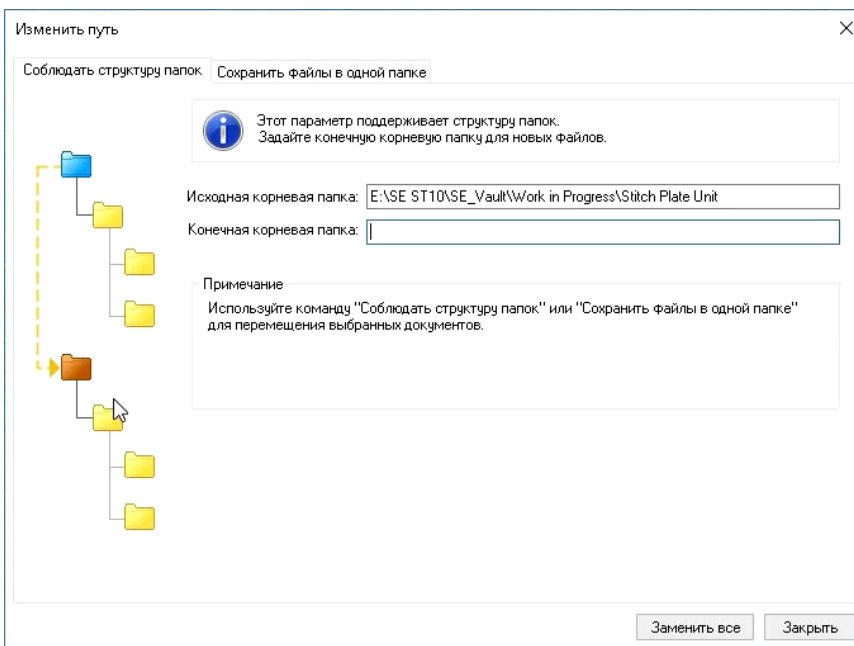
Чтобы выполнить контролируемое перемещение документа или набора документов в новое местоположение с сохранением связей следует выбрать документы и воспользоваться командой «Переместить». Перемещать документы можно с сохранением структуры папок или с сохранением всех файлов в одной папке (выбирается на соответствующих вкладках окна «Изменить путь», см. рис. 2.66). После нажатия кнопки ОК в данном окне будут запланированы действия, которые можно реализовать с помощью описанной выше команды «Выполнить действия».

Сходным образом возможно переименовывать (команда «Переименовать») и заменять документы (команда «Заменить»), сохранять их под новым именем (команда «Сохранить как») и создавать ревизии (команда «Ревизия»). При переименовании конструктор самостоятельно должен отслеживать корректность и непротиворечивость нового присваиваемого имени документа. Команда «Назначить все» аналогично рассмотренному выше присваивает документу новое имя, номер документа и номер ревизии при сохранении его под новым именем.

С помощью Диспетчера проекта также возможно утверждать документы (присваивать статус «Утвержден»), а также присваивать статус «Устарел». Это выполняется соответственно при помощи команд «Утвердить» и «Устарел». После утверждения документ также контролируем перемещается в назначенную папку утвержденных документов. Если такой папки физически нет, будет выдан запрос на ее создание. Назначенные статусы  Утвержден и  Устарел отображаются в столбце «Статус документа SE» Диспетчера проекта.



a)



б)

Рис. 2.66. Окно «Изменить путь»: с опцией сохранения всех файлов в одной папке (а); с опцией сохранения структуры папок (б)

Содержание отчета

1. Краткий конспект теоретической части.
2. Скриншоты финальных моделей и результирующие файлы моделей в электронном виде.
3. Исходные данные и результаты моделирования в печатном и электронном виде.
4. Выводы по работе.
5. Ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Возможно ли сохранить целостность связей при перемещении документов в Проводнике Windows?
2. Как осуществить контролируемое изменение пути расположения проекта?
3. Как найти и обработать дубликаты документов в составе проекта?
4. В чем удобство использования Редактора атрибутов?